**2019**

**2023**

**T.C.**

**SANCAKTEPE KAYMAKAMLIĞI**

**İbni Sina İlkokulu**



**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**



**İbni Sina İlkokulu /2019**



**Sunuş**



Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Muhammer AKÇAY

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 24](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 37](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Muhammer AKÇAY | Okul Müdürü | Eda METİN YÜCEL | Müdür Yardımcısı |
| Halil SARI | Müdür Yardımcısı | M.Fatih YILMAZ | Öğretmen |
| Kazım KALABALIK | Öğretmen | Ayşe POLAT | Öğretmen |
| Fatma BAKYÜZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Enis KÖSE | Öğretmen |
| Ercan TOPCU | Okul Aile Birliği Temsilcisi | Nuran DAĞ | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1993-1994 Eğitim Öğretim yılında İbni Sina İlköğretim Okulu olarak Eğitim-Öğretim hayatına başlamıştır. Daha sonra 2009 yılında yeni binasının yapılmasıyla mevcut binasına taşınan okulumuz 2012 yılından bu yana ise İlkokula dönüşmüştür.

“Eğitimde Marka” olma vizyonunu ortaya koyan ve geleceğimizi şekillendirecek ve yarının liderleri olacak öğrencilerimizi donanımlı bir şekilde yetiştirmeye devam edecektir.

1529 öğrenci ve 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 2 rehber öğretmen,2 ingilizce öğretmeni, 1 Din Kültürü öğretmeni ,1 güvenlik görevlisi ve 6 hizmetli personel ile tam gün olarak hizmet vermektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | **İlçesi:** | | | |
| Adres: | Osmangazi Mahallesi Mertler Caddesi Müze Sokak No:1 Sancaktepe | | | Coğrafi Konum | | https://www.gle.com.tr/maps/dir/41.0082376,28.9783589/ | |
| Telefon Numarası: | 216 561 62 17 | | | Faks Numarası: | | 216 311 33 38 | |
| e- Posta Adresi: | 731283@meb.k12.tr | | | Web sayfası adresi: | | ibnisinailk.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 731283 | | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | | | | Toplam Çalışan | | 56 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 736 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 35 | |
| Erkek | 793 | | Erkek | 13 | |
| Toplam | 1529 | | Toplam | 48 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :41 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :37 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :32 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :34 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider | | | 134 tl | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 10 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 4 | 4 |
| Sınıf Öğretmeni | 12 | 22 | 34 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 5 | 5 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 5 | 6 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 17 | 39 | 56 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 37 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 37 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 40 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | Beceri Atölyesi | X |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 54 |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| ANASINIFI A | 16 | 16 | 32 | 3A | 20 | 22 | 42 |
| ANASINIFI B | 17 | 17 | 34 | 3B | 21 | 18 | 39 |
| ANASINIFI C | 17 | 15 | 32 | 3C | 20 | 19 | 39 |
| ANASINIFID | 14 | 17 | 31 | 3D | 17 | 15 | 32 |
| 1A | 23 | 25 | 48 | 3E | 21 | 16 | 37 |
| 1B | 23 | 19 | 42 | 3F | 24 | 14 | 38 |
| 1C | 20 | 23 | 43 | 3G | 19 | 16 | 35 |
| 1D | 23 | 23 | 46 | 3H | 18 | 20 | 38 |
| 1E | 23 | 21 | 44 | 3I | 19 | 14 | 43 |
| 1F | 24 | 21 | 45 | 4A | 23 | 19 | 42 |
| 1G | 28 | 18 | 46 | 4B | 20 | 21 | 41 |
| 2A | 23 | 23 | 46 | 4C | 18 | 22 | 40 |
| 2B | 21 | 21 | 42 | 4D | 21 | 22 | 43 |
| 2C | 22 | 21 | 43 | 4E | 23 | 17 | 40 |
| 2D | 24 | 20 | 44 | 4F | 24 | 16 | 40 |
| 2E | 17 | 26 | 43 | 4G | 23 | 19 | 42 |
| 2F | 26 | 17 | 43 | 4H | 19 | 21 | 40 |
| 2G | 19 | 24 | 43 | 4I | 13 | 15 | 28 |
| 2H | 23 | 19 | 42 | Öz.eğt.Hff Dzy | 4 | 6 | 10 |
| 2I | 22 | 20 | 42 | Öz.Eğt.Otizm | 1 | 1 | 2 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 34 | İnternet Bağlantı Hızı | 16mibt |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 |  |  |
| 2018 | 153.513,44 | 198.514,44 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz**

### Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

1. Ökul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
2. Ökulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
3. Öğretmenlerimiz farklı eğitim teknikleriyle dersleri eğlenceli hale getiriyor

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Sınıflarımız kalabalık
2. Bahçemiz yeterli genişlikte olmadığından rahat oyun oynayamıyoruz

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
2. kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
3. kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
4. çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
5. okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir..
6. okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
7. yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
8. yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
9. okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

YOK.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. ihtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
3. istek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
5. çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulumuz kalabalık sınıf mevcutları yüksek
2. Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Anasınıfından gelen öğren cilerin dengeli dağılımı  2. Öğrenci sayılarının dengebli dağılımı |
| Çalışanlar | 1.Çalışanlarımızın çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  2.Çalışanlar arası işbirliğinin kuvvetli olması |
| Veliler | 1. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması  2.Veliler arası ve Veli Okul arası iletişimin kuvvetli olması  3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1.Kurumun güçlü ve donananımlı olması  2.okulun ulaşım açısından iyi bir konumda bulunması  3. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması  2.Güvenlik kameralarının olması  3.Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3.Komisyonların etkin çalışması  4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  2.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  3.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| vb | 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  2.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması  3.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1 Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  2.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmes  2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  3. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları |
| Bina ve Yerleşke | 1.Okulun kanatlı olmasından dolayı nöbetlerde görüş alanın sınırlı olması  2.Bahçenin öğrenci saysına göre yetersiz oluşundan kaynaklı verimli kullanılamaması |
| Donanım | Kamera sayısı yetersizliği ve çözünürlüğünün düşük olması |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| İletişim Süreçleri | 1.Velilere okulun tüm iletişim kanalları açık olmasına rağmen yeteri düzeyde veliden dönüt alınamaması |
| vb | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması  2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

### Dış Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yönetmelik değişikliklerinde değişen mevzuatları uyumlaştırmak için sürenin yetersizliği |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlar**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.**

## VİZYONUMUZ

**Topluma yararlı,Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan,ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Önce İnsan,**

**2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,**

**3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,**

**4) Adaletli performans değerlendirme,**

**5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,**

**6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,**

**7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,**

**8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: **Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.**

### Stratejik Hedef 1.1.**Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar baştaolmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırma**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 98 | 98 | 99 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 75 | 75 | 90 | 90 | 100 | 100 |
| **PG. 1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%) | 90 | 90 | 98 | 95 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun,engelli bireylerinkullanımına yöneliktuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül ilk ay –Şubat ilk ay |
| **1.1.6** | 1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül ayı boyunca |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Tüm Personel | Eğitim Öğretim süresi boyunca |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Tüm Personel | Eğitim Öğretim süresi boyunca |
| **1.1.9** | Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Müdür yardımcısı | Eylül ilk ay –Şubat ilk ay |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler) | | 73 | | 75 | 80 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.2.1.2** | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu) | | 75 | | 75 | 85 | 90 | 95 | 95 |
| **PG.2.1.3** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.1.3.1**Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 200 | 400 | | 400 | 500 | 500 | 500 |
| **PG.2.1.3.2**Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 50 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.3.3**Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 20 | 50 | | 50 | 80 | 80 | 100 |
| **PG.2.1.4** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.4.1**Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 50 | 80 | | 160 | 160 | 160 | 160 |
| **PG.2.1.4.2**Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 80 | 90 | | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.5** | İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%) | | 85 | 90 | | 95 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | İDARECİ VE TÜM ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | TÜM ÖĞRETMENLER | ZÜMRE TOPLANTILARINDA |
| **2.1.3** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | ÖĞRETMENLER VE REHBERLİK SERVİSİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.4** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | TÜM ÖĞRETMENLER | SENE BAŞINDA |
| **2.1.5** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | TÜM ÖĞRETMENLER | SENE BAŞINDA |
| **2.1.6** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | OKUL İDARESİ, ÖĞRETMENLER VE REHBERLİK SEREVİSİ | DÖNEM BAŞLARINDA |
| **2.1.7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | OKUL İDARESİ, ÖĞRETMENLER VE REHBERLİK SEREVİSİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.8** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | REHBERLİK SERVİSİ | DÖNEM BAŞLARINDAVE SONLARINDA |
| **2.1.9** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.10** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | TÜM ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |

*Stratejik Hedef 2.2:*Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.2** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 20 | 60 | 90 | 90 | 100 |
| **PG.2.2.3** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | 20 | 50 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| **PG.2.2.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 15 | 25 | 25 | 30 | 30 |
| **PG.2.2.5** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 20 | 20 | 100 | 200 | 200 | 200 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | OKUL İDARESİ | DÖNEM BAŞLARINDA |
| **2.2.2** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMEN LER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.2.3** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.2.4** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMEN LER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.2.5** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMEN LER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.2.6** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMEN LER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.2.7** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.2.8** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.2.9** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.2.10** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | SENE BAŞINDA |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 4 | 4 | 6 | 8 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saati(Eğitim öğretim yılı içi) | 30 | 30 | 50 | 80 | 80 | 100 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 20 | 25 | 50 | 90 | 90 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 1 | 1 | 3 | 5 | 5 | 10 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 80 | 80 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 90 | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 32 | 32 | 30 | 30 | 30 | 28 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 1 | 1 | 3 | 3 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | OKUL İDARFESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | OKUL İDARESİ | SENE BAŞINDA |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 90 | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 133 | 134 | 138 | 140 | 180 | 200 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 100 | 100 | 90 | 70 | 70 | 50 |
| **PG.3.2.8** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 5 | 5 | 7 | 7 | 7 | 10 |
| **PG.3.2.9** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.10** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.3.2.11** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.12** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.13** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 2 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.14** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.16** | Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | SENE BAŞINDA |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ VE TÜM ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.2.7** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.2.8** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.2.9** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER | SENE BOYUNCA |
| **3.2.10** | Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | İLGİLİ KOMİSYONCA | HER AYIN SON HAFTASI |
| **3.2.11** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.2.12** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETGBMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.2.13** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | OKUL İDARESİ | SENE BAŞINDA |
| **3.2.14** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.2.15** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | OKUL İDARESİ | DÖNEM BAŞLARINDA |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 80 | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | TÜM PERSONEL | SENE BOYUNCA |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | İLGİLİ KOMİSYON | HER AY BAŞINDA |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | TÜM PERSONEL | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 153.513 | 160.000 | 180.000 | 200.000 | 220.000 | 913.513 |
| TOPLAM | 153.513 | 160.000 | 180.000 | 200.000 | 220.000 | 913.513 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.